

様式 1

新規 更新

入札参加資格審査申請書 (物品・リース等・役務の提供)

申請を希望する種別に
○を記載願います。

令和 7・8 年度において、貴組合で行われる物品・リース等・役務の提供に係る入札及び見積に参加する資格の審査を申請します。

なお、申請にあたり要領の資格要件を満たし、申請書及び添付書類の内容が事実と相違ないことを誓約します。

令和 6 年 1 2 月 2 日

本荘由利広城市町村圏組合

管理者 由利本荘市長 様

書類の問い合わせ
先を記載願います。

申請書作成担当者及び問い合わせ先

ふりがな こういき さぶろう
担当者氏名 広域 三郎
所属部署 営業課
電話 0184-24-5000
FAX 0184-24-6000

郵便番号 〒015-0003

ふりがな 住所 あきたけんゆりほんじょうし
秋田県由利本荘市 3 番地

ふりがな 商号又は名称 かぶしきかいしゃこういき
株式会社広域

ふりがな 代表者職氏名 だいひょうとりしまりやく こういき いちろう
代表取締役 広域 一郎

電話 0184-24-1000

F A X 0184-24-2000

e - m a i l kouiki.itiro@hy-kouiki.jp

押印(実印)を忘れ
ずをお願いします。

代表
取締役
印

(作成行政書士) 印

印

1. 営業年数等

①創 業	昭和25年4月1日
②営業年数	7 4 年

2. 常勤職員の数 (人)

①技術職員	②事務職員	③役職員	④その他職員	⑤計
	3	2		5

3. 実績高 (千円)

① 直前々年度分決算	② 直前年度分決算	③ 前2カ年の平均実績
令和4年4月から 令和5年3月まで	令和5年4月まで 令和6年3月まで	
7,800	8,500	8,150

4. 自己資本額 (千円)

	直前決算時	剰余(欠損)金処分	合 計
①資本金	180,000		180,000
②準備金・積立金	555,555		555,555
③次期繰越利益剰余(欠損)金		77,752	77,752
④計	735,555	77,752	813,307

5. 経営比率

流動	流動資産 (7 0 0 , 0 0 0 千円)	×100 =	1	9	4	.	% 4
比率	流動負債 (3 6 0 , 0 0 0 千円)						

6. 設備の額 (営業種目で「物品製造」を選択した場合のみ記入) (千円)

① 機械装置類	② 運搬具類	③ 工具その他	④ 合 計
		3,300	3,300

〔記載要領〕

1. 「名称」の欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所を記載してください。
2. 本店のみ（委任しない）の場合は本表の提出を省略できます。

使 用 印 鑑 届

令和 6 年 1 2 月 2 日

住 所 秋田県由利本荘市 3 番地

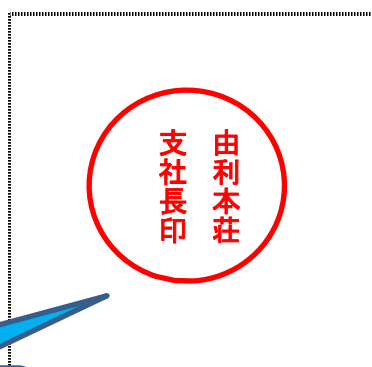
商号又は名称 株式会社広域

代表者職氏名 代表取締役 広域 一郎



下記の印鑑は、（物品・リース等・役務の提供）の入札及び見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届けます。

使用印



社名だけの印鑑は「不可」です。

※注意事項

- 1) 入札書、見積書、契約書及び請求書等に使用する印鑑を所定欄に押印してください。
- 2) 契約権限を委任する場合は、委任状の受任者の使用印を所定欄に押印してください。
- 3) 使用印は契約権者を示すよう、社名のみは不可とします。

委任状

令和 6 年 1 2 月 2 日

本荘由利広域市町村圏組合

管理者 由利本荘市長 様

委任者 所 在 地 秋田県由利本荘市 3 番地

商号又は名称 株式会社広域

代表者職氏名 代表取締役 広域 一郎

代表取締役印

私は、下記の者を代理人と定め、令和 7 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで、本荘由利広域市町村圏組合における入札・契約等について、次の全ての権限を委任します。

委任事項

- 1 入札書並びに見積書の提出に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 入札保証金の納付又は還付請求及び領収に関する件
- 4 契約代金の請求、受領、物品の納受に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 前各号に付帯する一切の件

圏域内の営業所に委任する場合は受任者名義の口座が必要となり、その口座が取引口座となります。

受任者 所 在 地 秋田県由利本荘市尾崎 5 番地

商号又は名称 株式会社広域 由利本荘支社

代表者職氏名 支社長 広域 二郎

支社長印 由利本荘使用印

※圏域内の営業所等に委任する場合は、受任者名義の振込先口座を記載してください

振込先口座	金融機関コード	0 0 0 0 0 0 1	口座番号	0 0 0 0 0 0 1
	金融機関名	由利本荘	銀行・信組	1. 普通 2. 当座
			信金・農協	フリガナ
		由利本荘	支店 支所	口座名義人
				株式会社広域 由利本荘 支社長 広域 二郎

營業種目一覽表

※業種ごと(物品・リース等・役務の提供)に希望する営業種目の優先順に、各業種それぞれ1～5番まで記入して下さい。

※なお、実績調書(様式6)に記載のない営業種目は希望できません。

	営 業 種 目	内 容	優先番号
物 品	(1) 工作産業機器類	工作機械、動力機械、荷役機械、一般産業機械、溶接機加工機械、工具類、木工機械、ポンプ	
	(2) 農林畜産機器、資材	農機具、畜産機器、園芸機器、林業機器、肥料、飼料、飼育器具、種苗、農業園芸資材	
	(3) 建材、資材、塗料類	木材、鋼材、砂、砂利、碎石、セメント、コンクリート製品、アスファルト、管工事資材、建築金物、工具、ガラス、塗料、顔料、溶材、接着剤	
	(4) 土木建設機器類	ブルトーザ、パワーショベル、杭打機、削岩機、コンベア、グレーダー、クレーン車	
	(5) 乗用車類	乗用・貨物車、バス(大型)(中型)(小型・マイクロ) ※バスは括弧内に○をつける	3
	(6) 軽乗用車類	660cc未満の乗用・貨物車	
	(7) 特殊自動車類	トラック、除雪車等	
	(8) 自動車用品類	自動車部品及び用品類、タイヤ、バッテリー	
	(9) バイク、自転車販売類	自動小型二輪、原付自転車、自転車、除雪機、その他の運搬車	
	(10) 燃料、油脂類	石油燃料、潤滑油、石炭、薪、LPガス	
	(11) 薬品類	医薬品、農薬、工業薬品、試薬、試験紙	
	(12) 医療機器類	医療用機械器具、医療用材料	
	(13) 計測、理化学機器類	測量用機器、光学機器、分析機器、測定機器、試験実験機器	
	(14) 教育用機械器具、芸術用品類	教材、理科実験器具、実習器具、教育用フィルム、教育機器、保育用教材、遊具、模型、標本、見本、音楽用品、美術用品	
	(15) 運動用具類	運動器具、用具、武道具、レジャー用具、娯楽用品	
	(16) 履物、カバン類	くつ、履物、雨具、ゴム製品、ビニール製品、皮革製品、カバン、バック	
	(17) 被服、寝具類	制服、被服類、帽子、軍手、寝具類、タオル、腕章、旗、手芸用品	
	(18) 金物、日用雑貨類	家庭金物、雑貨類、食器、陶器、ガラス器、石鹸、合成樹脂製品、ポリ袋、洗剤、台所用用品	
	(19) 家具、木工、室内装飾品類	じゅうたん、カーテン、ブラインド、壁紙、木製家具、調度品、木製机、木製品の製造及び販売	
	(20) 厨房類	ガス器具、冷蔵庫、オーブン、調理用品、流し台	
	(21) 冷暖房機器類	ボイラー、エアコン、石油暖房機、空調設備	
	(22) 衛生、清掃器具類	衛生用品、清掃用品、汚水処理装置	
	(23) 家庭用電気、機械器具類	家電製品、石油ストーブ、照明器具、掃除機、電気工事用材料	
	(24) OA器具類	各種コンピュータ、OA関連機器、コピー機・複合機	1
	(25) 通信機器類	放送用機器、無線機	
	(26) 文具類	文房具、事務用品	2
	(27) 事務用機器類	事務用機器、印刷機器、製図機器、スチール製品、電話、トナー類	
	(28) 紙類	和洋紙、加工紙、トイレットペーパー	
	(29) 印章類	印章、ゴム印類	
	(30) 時計、贈答品類	時計、貴金属、工芸品、カップ、トロフィー、楯、メダル	
	(31) 保安、消防器具類	消火器、消防器具、避難器具、救命器具、保安灯	
	(32) 看板、広告類	看板、案内板、ステッカー、ラベル、広告用品	
	(33) 印刷類	活版、オフセット、フォーム、タイプ、ダイレクト	
	(34) 写真、機材類	撮影用機材、映画用機材、DPE、写真撮影、写真材料、フィルム	
	(35) 書籍類	一般図書、辞書、雑誌、地図	
	(36) その他	上記のいずれにも属しないもの(○○○用品、△△△製品) ※希望する場合要記入	4
	(37) 物品製造	営業品目を記入() ※希望する場合要記入	

※なお、実績調書(様式6)に記載のない営業種目は希望できません。

リース等	(1) 医療機器	医療機器のリース・レンタル	
	(2) OA機器	OA機器のリース・レンタル	1
	(3) ソフトウェア	ソフトウェア関係のリース・レンタル	
	(4) 清掃用具	清掃用具のリース・レンタル	
	(5) 運動用具	運動用具のリース・レンタル	
	(6) 建設機材	工事等に使用する機材のリース・レンタル	
	(7) 乗用車	乗用・貨物車、バス(大型・中型・小型・マイクロ)のリース・レンタル ※バスは括弧内に○をつける	2
	(8) 軽乗用車	660cc未満の乗用・貨物車のリース・レンタル	
	(9) 特殊車両	トラック、除雪車等のリース・レンタル	
	(10) 仮設建物	仮設建物のリース・レンタル	
	(11) イベント機材	イベント機材のリース・レンタル	
	(12) 通信用機器	通信用機器のリース・レンタル	
	(13) その他	上記のいずれにも属しないもの()	
役務の提供	(1) 広告・宣伝	広告、映画、ビデオ、広報、イベント企画・運営等	
	(2) 写真・製図	写真撮影、製図、製本等	
	(3) 調査・研究	調査、研究、検査等	
	(4) 情報処理	統計、集計、媒体変換等	
	(5) 翻訳・通訳・速記	翻訳、通訳、速記、筆耕等	
	(6) ソフトウェア開発・保守	プログラム作成、システム開発等、パソコン保守等	1
	(7) 会場の借上	会議施設借り上げ、設営等	
	(8) 建物清掃等	床清掃、ワックスがけ等	
	(9) 警備	建物警備等	
	(10) 廃棄物処理	一般廃棄物、産業廃棄物、不要物品等の処理	
	(11) 害虫駆除	建物・樹木の害虫、ねずみ、白蟻、ゴキブリ等の駆除	
	(12) 電気保安	電気保守	
	(13) 機器保守	冷暖房機器保守	
	(14) 通信施設保守	電話交換機、無線機等の保守	
	(15) エレベーター保守	エレベータの保守	
	(16) 自動ドア保守	自動ドアの保守	
	(17) 消防設備保守	消火施設、火災報知器等の保守	
	(18) ボイラー保守	ボイラーの保守	
	(19) 処理場保守	公共下水処理場管理、農業集落排水浄化槽保守	
	(20) 管渠調査	テレビカメラ調査	
	(21) 浄化槽清掃	浄化槽清掃、汚物処理	
	(22) 受水槽等清掃	受水槽清掃、高架水槽清掃	
	(23) 地下油タンク清掃等	地下油タンク清掃、漏洩調査	
	(24) その他保守	医療用設備保守、事務用設備保守等()	
	(25) 樹木等管理	樹木、芝生管理	
	(26) 運送	運送、運送(人)、運搬、引越、保管	
	(27) 車両整備	車両整備	
	(28) 林業	林業	
	(29) プール・海水浴場等管理	プール・海水浴場等管理	
	(30) 修理	各種修理()	
	(31) その他	上記のいずれにも属しないもの()	

実績調書(様式6)に記載のあるものしか希望することは出来ません。

実績調書(様式6)に記載のあるものしか希望することは出来ません)

様式 6

営業種目ごとに作成願います。

実 績 調 書

営業種目【 物品・リース等・役務の提供 】 ※希望する営業種目ごとに作成してください。

番号	発 注 者	物品名・リース名・役務名	履行・納入場所のある ある 県市町村名	請負代金の額	履行期間又は納入年月	
24	由利本荘市役所	パソコン 5 台	由利本荘市	400, 000	令和 5 年 3 月	
24	由利本荘市役所	事務用パソコン 2 台	由利本荘市	210, 000	令和 5 年 5 月	
26	由利本荘市役所	文房具・事務用品	由利本荘市	50, 000	令和 5 年 6 月	
26	由利本荘市役所	文房具・事務用品	由利本荘市	30, 000	令和 5 年 7 月	
36	由利本荘市役所	登録製品	由利本荘市	3, 300, 000	令和 5 年12月	
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月
					年 月 ~	年 月

様式5の営業種目の
番号を記載願います。

実績の記載がない営業
種目は様式5で希望す
ることは出来ません。

- [記載要領] 1. 直近 2 年間における主な実績について記載してください。
2. 番号欄には様式 5 で希望する営業種目の番号を記載してください。
3. 官公庁への実績を優先して記載し、その後に民間企業等との取引を記載してください。
4. **実績の記載がない営業種目は様式 5 で希望することが出来ません。**

営業種目【 物品・リース等・役務の提供 】

様式5の営業種目の
番号を記載願います。

**実績の記載がない営業
種目は様式5で希望す
ることは出来ません。**

[illegible]

[記載要領] 1. 直近2年間における主な実績について記載してください。

2. 番号欄には様式5で希望する営業種目の番号を記載してください。

3. 官公庁への実績を優先して記載し、その後に民間企業等との取引を記載してください。

4. 実績の記載がない営業種目は様式5で希望することが出来ません。

営業種目ごとに作成願います。

實績調書

営業種目【物品・リース等・役務の提供】 ※希望する営業種目ごとに作成してください。

番号	発注者	物品名・リース名・役務名	履行・納入場所のある 県市町村名	請負代金の額	履行期間又は納入年月
6	由利本荘市役所	内部系端末サポート業務委託	由利本荘市	748,000	令和5年5月～令和6年2月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月
					年 月 ～ 年 月

様式5の営業種目の
番号を記載願います。

実績の記載がない営業
種目は様式5で希望す
ることは出来ません。

[記載要領] 1. 直近2年間における主な実績について記載してください。

2. 番号欄には様式5で希望する営業種目の番号を記載してください。

3. 官公庁への実績を優先して記載し、その後に民間企業等との取引を記載してください。

4. 実績の記載がない営業種目は様式5で希望することが出来ません。

様式7（圏域外に本社があり、圏域内の営業所等に契約権限を委任する場合に提出）

営業所等の職員名簿

	氏 名	年齢	性 別	居住地 (市町村)	区分	雇用年月日
1	広域 二郎	50	男・女	由利本荘市	①	S・H・R 50 年 3 月 1 日
2	広域 四郎	55	男・女	由利本荘市	②	S・H・R 10 年 5 月 1 日
3	広域 五郎	45	男・女	由利本荘市	③	S・H・R 15 年 7 月 1 日
4			男・女			S・H・R 年 月 日
5			男・女			S・H・R 年 月 日
6			男・女			S・H・R 年 月 日
7			男・女			S・H・R 年 月 日
8			男・女			S・H・R 年 月 日
9			男・女			S・H・R 年 月 日
10			男・女			S・H・R 年 月 日
11			男・女			S・H・R 年 月 日
12			男・女			S・H・R 年 月 日
13			男・女			S・H・R 年 月 日
14			男・女			S・H・R 年 月 日
15			男・女			S・H・R 年 月 日
16			男・女			S・H・R 年 月 日
17			男・女			S・H・R 年 月 日
18			男・女			S・H・R 年 月 日
19			男・女			S・H・R 年 月 日
20			男・女			S・H・R 年 月 日

記載要領 1. 申請日現在で常時雇用されている全ての職員を記載してください。

2. 区分欄には、下記項目に該当する番号を記載してください。2つ以上兼ねている者は、主たる職務に該当する番号を記載してください。

- ① 役員
- ② 事務関係職員
- ③ 営業関係職員
- ④ 技術関係職員
- ⑤ その他

様式8 (圏域外に本社があり、圏域内の営業所等に契約権限を委任する場合に提出)

営業所等の写真・案内図

商号（名称）及び営業所名 由利本荘支社

営業所等の所在地 由利本荘市尾崎5番地

営業所等全景写真	※営業所の全景で、社名がわかるように写っていて、1ヶ月以内に撮影されたもの。（白黒写真不可）		
写真を貼ってください。			
営業所等の建物	☒ 独立した事務所	☐ テナントビル内	☐ 戸建住宅、マンション内
営業所等の形態	☐ 申請営業所等専用	☒ 他の事業所と併設	

営業所等内部の写真	※営業所等内が広範囲に写っていて、1ヶ月以内に撮影されたもの。（白黒写真不可）				
設備等	☒ 電話	☐ FAX	☒ パソコン	☐ プリンタ	☐ インターネット接続

営業所等看板写真

※社名がわかるように写っていて、1ヶ月以内に撮影されたもの。（白黒写真不可）

看板等の設置

☒有（設置場所 **会社入り口**） ☐無

営業所等案内図

※目印となる道路、建物等を含めて記入して下さい。
（住宅地図等の写しの貼付可、枠内に収まらない場合は別紙可）

地図を記載願います。

暴力団排除に関する誓約書兼同意書

令和 6 年 1 2 月 2 日

本荘由利広域市町村圏組合
管理者 由利本荘市長 様

所 商 代 職	在 又 表 氏	地 は 名 者 名	由利本荘市 3 番地 株式会社 広域 代表取締役 広域 一郎	

私は、法令及び本荘由利広域市町村圏組合が定める入札参加関連規定等を遵守した上で入札参加を行うものとし、下記の事項について誓約します。
なお、暴力団排除に関する調査が必要と認められた場合には、秋田県警察に照会することについて同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等（代表者又は登記事項証明書に記載されているすべてのもの、及び契約事務を委任している場合は受任先の代表者）は、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（以下「法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員によりその事業活動を実質的に支配されている者
 - (4) 暴力団員によりその事業活動に実質的に関与を受けている者
 - (5) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
 - (6) 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - (8) 暴力団と密接な交友関係を有する者
- 2 1 の (1) から (8) までに掲げるもの（以下「暴力団等」という。）を仕入れや下請契約等の相手方にしません。
- 3 仕入れや下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該取引や契約等を解除します。
- 4 自己又は下請契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、本荘由利広域市町村圏組合 管理者 由利本荘市長に報告し、警察に通報します。

代理又は特約を受けている会社一覧表

メーカー名	代理店・特約店の別	契約期間又は取引開始時期	取 扱 品 目
日本秋田株式会社	特約販売店	令和 5 年 4 月 1 日 自 令和 8 年 3 月 3 1 日 至	物品 (24) OA機器類
		年 月 日 自 年 月 日 至	
		年 月 日 自 年 月 日 至	
		年 月 日 自 年 月 日 至	
		年 月 日 自 年 月 日 至	
		年 月 日 自 年 月 日 至	
		年 月 日 自 年 月 日 至	
		年 月 日 自 年 月 日 至	
		年 月 日 自 年 月 日 至	
		年 月 日 自 年 月 日 至	
		年 月 日 自 年 月 日 至	

(注) ①すべての代理（特約）店について記入してください。
②欄が不足する場合は、別紙を添付して差し支えありません。
③代理・特約店であることが確認出来る書類の写しを添付してください。